

AKSARAY VALİLİĞİ
SAADET GÜNEY İMAM HATİP ORTRAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Aksaray

İlçesi: Merkez

Adres:

**Kılıçarslan Mah. Selçuk
Cad. no 18. Aksaray
Merkez/Aksaray**

Coğrafi Konum (link)

Telefon Numarası:

0382 213 04 50

Faks Numarası:

e- Posta Adresi:

703653@meb.k12.tr

Web sayfası adresi: <https://saadetguneyiho.meb.k12.tr/>

Kurum Kodu:

703653

Öğretim Şekli: Tam Gün

Stratejik plan sunuř:

Bir milleti bağımsız ve yüksek bir topluluk haline getirecek olan en önemli etken eğitimidir. Amaç ve hedefleri önceden belli olan, bir anda verilen kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Bu anlamda stratejik Plan da eğitimin vazgeçilmez bir unsurudur. Bu nedenle Saadet Güney İmam Hatip Ortaokulu olarak 2024– 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi Dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedeflemek ve okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcımıza şahsında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Fatih DUMAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih DUMAN	Okul Müdürü	Fuat SERT	Müdür Yardımcısı
Muzaffer AK	Müdür Yardımcısı	Cihan BOZ	Öğretmen
Bekir ATEŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Ahmet YOLCU	Öğretmen
Fatih BÜLBÜL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	Ümüt KORKMAZ	Öğretmen
M. Tahir YETKİN	Öğretmen	Ahmet DEMİREL	Veli

2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik planlama süreci, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulmasıyla başladı. Ekip, oluşturulan çalışma takvimi çerçevesinde ilk olarak durum analizi çalışmalarına odaklandı. Bu aşamada, paydaşlarımızın aktif katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlendi. Durum analizi sonuçlarından elde edilen veriler, okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaçlarını, hedeflerini, göstergelerini ve stratejilerini belirlemek için temel oluşturdu. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek, kurumumuzun vizyonunu ve misyonunu güçlendirecek adımların planlanması ve uygulanması süreci başlatıldı.

2. DURUM ANALİZİ

1. Kurumsal Tarihçe

Saadet Güney İmam Hatip Ortaokulunun yürüttüğü faaliyetleri milli eğitim temel kanununda ve 5018 sayılı ve buna bağlı kanunlarda belirlenen ilke ve amaçlar kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çevresinde planlama var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak. Bu plan Saadet Güney İmam Hatip Ortaokulu'nun 2023-2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

Okulumuz 2002 yılında Hayırsever İşadamı Tuncer Güney tarafından yaptırılmıştır.

24.10.2002 tarihinden itibaren Saadet Güney İlköğretim Okulu olarak Türk Milli Eğitimi'nin genel amaçları doğrultusunda eğitim-öğretime devam etmekte olup 2002 yılından beri yaklaşık 2200 tane öğrenci mezun etmiştir.

2002 yılında başlatılan bahçe düzenlemesi ile okulumuz bahçesine 800 tane ağaç dikilmiştir. Ayrıca Aksaray belediyesinin yardımlarıyla okul bahçesine tatlı su çeşmesi yaptırılmış, parke yollar döşenmiş, okul bahçesi asfaltlanmış, spor salonu, konferans salonu, robotik-kodlama sınıfı yaptırılmış. Ayrıca Okul Aile Birliğinin katkılarıyla okul bahçesine bir adet kamelya yaptırılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Saadet Güney İmam Hatip Ortaokulunun 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Genelgesi doğrultusunda hazırlanmış ve 4 yıl boyunca başarıyla uygulanmıştır. Bu süreçte öngörülen hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır. Mevcut stratejik planın "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Stratejik Planları ile uyumlu bir şekilde oluşturulmuştur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel bir şekilde ifade edilmesi amacıyla, ortaöğretime özgü göstergeler de plana dahil edilmiştir. Ancak, Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının "Geleceğe Yönelim" bölümleri, başlıklar açısından benzer olmasına rağmen, göstergelerin ifade edilmesinde bütünlük sağlanmamıştır. Yeni plan döneminde, özellikle "Geleceğe Bakış" bölümlerinin Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum stratejik planları arasında uyumlu bir şekilde hazırlanması önem arz etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Saadet Güney İmam Hatip Ortaokulu İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekİlköğretim öğrencilerinin okulakayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri YönetmeliğiOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Aksaray Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (.....)belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Aksaray Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	24.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	26.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	26.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Okulumuzda 5.sınıflarda 8 şube 6, 7ve 8.sınıflarda 6'şar şube bulunmakta olup 354 erkek öğrenci, 396 kız öğrenci vardır. Toplam öğrenci sayımız 750 kişidir.
Akademik Başarı	Okulumuz da her yıl ortalama olarak 30 fen lisesi, 30 öğrencide sınavla öğrenci alan nitelikli okullara yerleşmektedir.
Sosyal Kültürel Sportif Başarı Verileri	Okulumuzda farklı branşlarda sportif faaliyetler yapılmaktadır. Öğrencilerimiz için de kültürel gezilerimiz yapılmaktadır.
Devam Devamsızlık Verileri	Devamsız öğrenci sayımız çok bulunmamakla beraber; devamsız öğrencilerinde daha çok sağlık sorunları nedeni ile devamsızlık yaptıkları tespit edilmiştir.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler	Okul disiplinini etkileyen en önemli faktör okul mevcudunun çok kalabalık olmasıdır. Sınıf sayımız ortalama 30 öğrenciden oluşmaktadır.
İnsan Kaynakları Verileri	Bu veriler daha sonraki bölümde belirtilmiştir
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitim Katılım Oranları	Bu veriler daha sonraki bölümde belirtilmiştir.
Öğrenme Ortamı Verileri	Bu veriler daha sonraki bölümde belirtilmiştir
Okulun Ortamını Değerlendirme Anketi	Rehberlik servisinin yapmış olduğu değerlendirme anketlerinde okulun kalabalık olması nedeniyle sınıfların çok dar olması rahat hareket edememe gibi problemlerin ortaya çıktığını göstermektedir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun tüm idari işlerinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Personel, ek ders, devam devamsızlık vb görevleri bulunmaktadır.
Öğretmenler	Ders görevleri, nöbet, sosyal kulüp vb görevleri bulunmaktadır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazışmaları kontrol etmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve tamirat işleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet süreleri	2024 yılı itibarıyla	
	Kişi sayısı	%
1-4 yıl	0	0
5-6 yıl	0	0
7-10 yıl	0	0
10.....üzeri	4	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	0	2	0	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Fatih DUMAN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fuat SERT	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Muzaffer AK	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023008351

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet süresi	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet yılı	Toplam
1-3 yıl	-	0	1	1	1
4-6 yıl	-	1	0	6	1
7-10 yıl	-	1	1	-	2
11-15 yıl	-	7	9	-	16
16-20 yıl	-	6	9	-	15
20 ve üzeri yıl	-	6	10	-	16

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	2	0	2	2	0	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adedi	Katıldığı Yıl	Belge No
Tüm Öğretmenler	Tüm Branşlar	51 Öğretmen Hizmet İçi Eğitime Katılmıştır	2021, 2022 ve 2023 Yılları	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitimi durumu	Hizmet yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Ön Lisans	-	1
2	Hizmetli	1	3	Lise-ortaokul	-	4
3						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun tüm idari işlerinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Personel, ek ders, devam devamsızlık vb görevleri bulunmaktadır.
Öğretmenler	Ders görevleri, nöbet, sosyal kulüp vb görevleri bulunmaktadır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazışmaları kontrol etmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve tamirat işleri

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	0	751	51	751	2	10	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
İdare Bilgisayarı	3	4	4	0
Fotokopi Makinası	4	4	4	0
Yazıcı	5	5	5	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var	-	1	0	
Ekipman Odası	Var	-	1	0	
Kütüphane	Var	-	1	0	
Rehberlik Servisi	Var	-	2	0	
Resim Odası	Var	-	1	0	
Müzik Odası	Var	-	1	0	
Çok Amaçlı Salon	Var	-	1	0	
Spor Salonu	Var	-	1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	100.000	120,000	130,000	140,000	150,000
Özel İdare					
Kira Geliri	2,500	5,000	7,500	10,000	12500
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Proje					
Diğer					
Toplam	102,500	125,000	137,500	150,000	162,500

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	3000	3000	4000	4000	7500	7500
Küçük onarım	2500	2500	3500	3500	5000	5000
Bilgisayar harcamaları	1000	1000	1500	1500	2500	2500
Büro makinaları harcamaları						
Telefon						
Sosyal faaliyetler	750	750	1000	1000	1500	1500
Kırtasiye	1250	1250	1500	1500	2500	2500
Genel						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Son Üç Yıla Göre Öğrenci Durumu			
Eğitim-Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı		
	Kız	Erkek	Toplam
2020-2021	425	443	868
2021-2022	452	460	912
2022-2023	532	565	1087

2023-2024 Öğretim Yılı Okul Personel Durumu

SIRA NO	KADRO UNVANI	MEVCUT			NORM	İHTİYAÇ
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	MÜDÜR	1	-	1	-	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI	2	-	2	-	-
3	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2	4	6	-	-
4	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	4	2	6	-	-
5	FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ	3	2	5	-	-
6	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	3	-	3	-	-
7	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	4	4	8	-	-
8	DİN KÜL. ve AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	5	6	11	-	-
9	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	2	-	2	-	-
10	MÜZİK ÖĞRETMENİ	1	-	1	-	-
11	RESİM ÖĞRETMENİ	-	1	1	-	-
12	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	1	-	1	-	-
13	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ	1	1	2	-	-
14	ANA SINIFI ÖĞRETMENİ	-	-	-	-	-
15	REHBER ÖĞRETMEN	1	1	2	-	-
16	MEMUR	1	-	1	-	-
17	HİZMETLİ	1	3	4	-	-
18	SINIF ÖĞRETMENİ	-	-	-	-	-
19	TYÇP	-	-	-	-	-
TOPLAM		32	24	56	-	-

Sportif ve Kültürel Yarışmalar

Kategoriler	İl Geneli			Bölgesel			Türkiye Geneli		
	Birincilik	İkincilik	Üçüncülük	Birincilik	İkincilik	Üçüncülük	Birincilik	İkincilik	Üçüncülük
Futbol	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Basketbol	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Voleybol	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Masa Tenisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tekvando	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUDO	ERKEK	KIZ	-	-	-	-	-	-	KIZ

Ödül Durumu				
	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayı 1. Dönem	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı 1. Dönem	Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı 1.ve 2 Dönem	Takdir, Teşekkür ve Onur Belgesi alan Toplam Öğrenci Sayısı
2023-2024	639	80	-	719

Disiplin Durumu	
YILLAR	ÇEŞİTLİ NEDENLERLE DİSİPLİN CEZASI ALMIŞ ÖĞRENCİ SAYISI
2023-2024	-

Devamsız Öğrenci Durumu		
Yıllar	Toplam öğrenci Sayısı	Devamsız Öğrenci Sayısı
2020-2021	638	0
2021-2022	640	0
2022-2023	645	0

Okulun Fiziki Durumu		
Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayı
1	Derslik	26
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	2
4	Öğretmenler odası	1
5	Memur Odası	1
6	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	1
7	Bilgisayar Laboratuvarı	1
8	Rehberlik servisi	2
9	Çok Amaçlı Salon	1
10	Hizmetli Odası	2

11	Kütüphane	1
12	Müzik Laboratuvarı	1
13	Resim Atölyesi	1
14	İş Teknik Atölyesi	-

Okul/Kurumun Teknolojik Alt Yapısı				
No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ	
			Yeterli	Yetersiz
1	ADSL Bağlantısı	VAR	YETERLİ	
2	Bilgisayar	24		YETERSİZ
3	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	1		YETERSİZ
4	Projeksiyon	1		
5	Projeksiyon perdesi	1		
6	Yazıcı	4	YETERLİ	
7	Tarayıcı sayısı	3	YETERLİ	
8	Fotokopi makinesi	4	YETERLİ	
9	Akıllı tahta	32	YETERLİ	

Öğrenci Derslik Durumu								
Eğitim- Öğretim Yılı	Derslik sayısı	Kullanılan Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı		
						Kız	Erkek	Toplam
2020-2021	24	24	27	50	13	328	310	638
2021-2022	24	24	27	50	13	330	310	640
2022-2023	24	24	27	50	13	331	314	645

2.8. ÇEVRE ANALİZİ

Saadet Güney İmam Hatip Ortaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PESTLE analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik ve Çevresel) Analizi

PESTLE analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik ve Çevresel Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PESTLE analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PESTLE analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik -Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması. ➤ Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi ➤ Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması ➤ Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi, ➤ Yapılandırıcı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi. ➤ Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda, okul öncesi eğitim etkin şekilde sürdürülmektedir. ➤ Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. ➤ Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, ➤ Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması, ➤ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, ➤ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, ➤ Okulun giderlerini arttıran unsurlar, ➤ Tasarruf sağlama imkânları,
Sosyal Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuzun Aksaray’ın sosyo-ekonomik yönde en gelişmiş bölgesinde olması sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır. ➤ Üniversite ile iş birliği yapılması, sosyal gelişim noktasında etkinlikler oluşturmaktadır. ➤ Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, ➤ Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması ➤ Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi. ➤ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, Lgs tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul,MEBBİS,EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması, ➤ Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, ➤ Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması, ➤ Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması ➤ Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır.
Çevresel Faktörler	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2022 yılında yaşanan deprem nedeniyle okulumuzun mevcudunun artmasını da etkilemiştir. ➤ Covid 19 döneminde sınıfların kalabalık olması nedeniyle olumsuz etkilenmiştir okulumuz. ➤ Okulun konumu itibariyle merkeze yakın olması olumlu tarafları olabileceği gibi olumsuzluklara da neden olmaktadır. ➤ Çevrede gürültü kirliliği olması da olumsuz bir durumdur. 	

2.9 GZFT ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2024-2028 Saadet Güney İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 57 çalışanına, 380 Öğrencilerimize ve 250 velimize olmak üzere 688 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

	Eğitim Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Güçlü	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması ➤ Hayat boyu imkânlarının varlığı ➤ Okul Öncesi Eğitime tüm kayıt alanımızdaki öğrencilerin ulaşabilmesi ➤ Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 5.sınıfa kayıtlarının yapılması ➤ Okulda eğitim alamayan engelli veya hasta bireylere evlerinde eğitim verilmesi ➤ Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması ➤ Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması ➤ Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. ➤ Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması ➤ Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması ➤ Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması ➤ Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin yoğun olması. ➤ Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Paydaşlar arasında etkili iletişim olması ➤ Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması ➤ Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, TEFBİS, WEB SAYFASI vb.) ➤ Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi ➤ Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmesi. ➤ Etkili denetleme sisteminin varlığı
Zayıf	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul öncesi eğitim için maddi imkânlarının yeterli olmaması ➤ Okul Öncesi Eğitimde derslik sıkıntısı ve Sınıfların kalabalık olması. ➤ Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili ➤ Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. ➤ Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması ➤ Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği ➤ Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere ulaştıramaması ➤ Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması ➤ Başarı gösteren okulumuzun takdir edilmemesi ➤ Yabancı dil eğitiminde etkili ve verimli öğretim metotlarının olmaması ➤ Yabancı Dil eğitiminin verildiği dersliğin teknolojik yönden yetersiz olması. ➤ Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulda güvenlikle ilgili sorunların bulunması ➤ Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi ➤ Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması ➤ Sağlıklı veri tabanının olmaması ➤ Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması ➤ Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) olmaması ➤ Kurum kültürü mantığına sahip olunmaması

<p>Fırsat</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ortaokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır ➤ Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi ➤ Okullar Hayat Olsun Projesi ➤ İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması ➤ Eğitime verilen önemin artması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuzun konum olarak avantajlı olması ➤ Öğrenci ve velilerin sosyo – kültürel ve ekonomik düzeyinin yüksek olması ➤ Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi, ➤ Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, ➤ İlimizde üniversitenin ve Eğitim Fakültesinin bulunması ➤ Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları ➤ Haftada en az bir saat tüm sınıflar tarafından kütüphanenin kullanılması ➤ Velilerimizin yardım ve bağışlarının olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin Okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği olması. ➤ Projeler için yöneticilerin imkanlar sunması ➤ Paydaş kitlesinin eğitime bakışı açısının olumlu olması ➤ Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi ➤ STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız. ➤ İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi ➤ Bilgiye erişebilirlik ve kullanılabilirliğin artması ➤ Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
<p>Tehdit</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar ➤ Yurt dışında yaşayan ailelerin çift adresli olmalarından dolayı öğrencilerin okula kayıtlarının zamanında yapılamaması ➤ Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı ➤ Velinin okula ve Öğretmene çok müdahalede bulunması ➤ “Çok Amaçlı Salonun çalışmalar için yeterli olmaması, ➤ Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması ➤ Derslikteki sıraların bazı öğrencilerin fiziksel özelliklerine uygun olmaması, ➤ Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması ➤ Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi 	

3. GELECEĞE BAKIŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Piri Mehmet Paşa Ortaokulu, Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

3.1. MİSYON

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli ve duyarlı bireylerin yetişmesine odaklanırken, aynı zamanda açık fikirli, araştıran-sorgulayan ve iletişim becerileri gelişmiş öğrencilerin oluşumunu hedeflemektedir. Öğrencilerimiz, öz değerlendirme yapabilme kabiliyetine sahip olacak, iş birliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen bireyler olarak yetiştirileceklerdir. Ayrıca, öğrenmeye ve yeniliğe açık olmaları teşvik edilecek, entelektüel açıdan cesaretlendirilecek ve çok yönlü gelişimlerine destek olunacaktır. Bu misyonun bir parçası olarak, ulusal kültürlerini benimseyen ancak aynı zamanda küresel düşünen bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

3.2. VİZYON

Koşulsuz sevgiyle donanmış bir yaklaşımla evrensel bilgiye erişen öncü ve örnek bir kurum olmaktır. Bu vizyon, her bireyin potansiyeline saygı duyan, onları cesaretlendiren ve destekleyen bir ortam sağlamayı amaçlar. Öğrencilerimizin sadece bilgi edinmekle kalmayıp aynı zamanda empati, saygı ve hoşgörü değerlerini de özümsemelerini hedefler. Eğitim sürecimiz, öğrencilerin sorgulayan, eleştirel düşünen, yaratıcı ve küresel bakış açısına sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için etkin bir şekilde destekler. Bu vizyon, topluma ve dünyaya olumlu bir etki sağlayacak liderlerin yetişmesine öncülük etmeyi amaçlar.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- ✓ Milli ve manevi değerleri gözetmek
- ✓ Mükemmellik ve sürekli gelişim
- ✓ Yaratıcılık yenilikçilik
- ✓ Hukukun üstünlüğü
- ✓ Güçlü iletişim
- ✓ Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- ✓ Sosyal sorumluluk bilinci
- ✓ İnsana saygı ve güven
- ✓ Teknolojiye uyum
- ✓ Çevre bilinci gelişmişlik
- ✓ Kaliteli hizmet anlayışı
- ✓ Fırsat eşitliği
- ✓ Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- ✓ Görev ve sorumluluk bilinci
- ✓ İş birliği ve katılımcılık

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİNİN BELİRLENMESİ

Stratejik Amaç: 1

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar, Okul Öncesi ve Ortaokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak

Stratejik Amaç 2

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı ve Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar sağlamak

Stratejik Hedef 2.1

Plan dönemi sonuna kadar Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal

gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, Öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak

Stratejik Hedef 2.2

Öğrencilere yönelik güçlü bir okul içi ve dışı sosyal etkinlik faaliyeti gerçekleştirmek. Okul kültürünü geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.3

Uluslararası yabancı dil yeterliliği olan bireylerin yetiştirilmesi ve hareketliliğini sağlamak

Stratejik Amaç 3

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak

Stratejik Hedef 3.1

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını ve katılım oranını artırmak.

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar Kaynakları doğru, verimli kullanarak Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak

Stratejik Hedef 3.3

Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirme

4.1. TEMA 1: ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda 5.Sınıfa kaydolan öğrencilerden % 90'ı Okul Öncesi Eğitim alan çocuklardır. Ayrıca kayıt alanımızdaki ortaokul çağ nüfusunun da % 99,49 Eğitim öğretime erişimi sağlanmıştır. Okulumuz da hayat boyu öğrenme imkânlarından daha kolay şartlarda ve beklentilerini karşılayacak şekilde eğitim almalarını sağlayıcı çalışmalar devam etmektedir.

Eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının, okul öncesine verilen önemin, dezavantajlı bireylerin eğitime erişim imkânlarının artmasını Okul Öncesi ve Temel Eğitimden tüm çağ nüfusunun faydalanmasını hedeflemekteyiz. Okul terklerinin, devamsızlığın ve disiplin olaylarının azalmasını ve hayat boyu öğrenmeye katılım artmasını hedeflemekteyiz.

Amaç 1	Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.								
Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar, Ortaokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okula Devam Tamamlama Durumu Sınıf Tekrarı	30	%2	%2	%1,5	%1,5	%1	%%2	Her yıl	Yıl sonu
PG 1.1.2 Okula Devam Tamamlama Durumu Okulu Bırakma	30	%0,5	%0,5	%0,5	%0	%0	%0	Her yıl	Yıl sonu
PG 1.1.3 Okula Devam Tamamlama Durumu Devam Devamsızlık durumu	40	%5	%5	%4	%3	%2	%1	Her yıl	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi ve Okul İdaresi								
Riskler	R1.Öğrencilere adreslerinde ulaşılabilmesi R2.Zamanın verimli kullanılmaması R3.Okul idaresi ve rehberlik servisinin uyum içinde olmaması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S2. Ailelerin, çocuklarının eğitimine aktif olarak katılması önemlidir. Okul yönetimi ve öğretmenlerle düzenli iletişim halinde olunmalıdır. Aileler, çocuklarının okul devamını ve başarısını izlemeli ve gerektiğinde desteklemelidir.								
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.								
Tespitler	Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin devam devamsızlık ve bundan dolayı da sınıf tekrarı yapmaları								
İhtiyaçlar	Sınıf rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenlerinin uyum içinde iş birliği yapması								

4.2. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Hedefin Mevcut Durumu

Niceliğin değil niteliğin önemli olduğu günümüzde nitelikli bireyler yetiştirmek toplumsal bir gerekliliktir. Uzun dönemde de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, bedensel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinin artırılmasını sağlamak önceliklerimizdendir. Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir.

Kaliteli bir eğitim vermek için öğrencilerimizin hazır bulunuşluğunun belirlenen düzeyde bulunması önemli bir gerekliliktir. Ortaokuldan başlayarak öğrencilerimizin temel öğrenme

kazanımlarını gerçekleştirmelerini sağlamayı hedefliyoruz. Ayrıca günümüzün en önemli problemlerinden madde bağımlılığı ve şiddetin önlenmesine yönelik Aksaray Valiliği, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa uyguladığı şiddeti önlemeye yönelik eylem planı uygulanmaktadır. Okulumuz bulunduğu konum nedeniyle güvenlik sorunu yaşamaktadır. Okul bahçe duvarları yükseltilmiş ve öğrenci güvenliği için bahçe girişi tek kapıya düşürülmüş ve maddi imkanlar oluştuğu takdirde Özel güvenlik görevlisi bulundurulmalıdır.

Öğrencilerimizin çağın gereklerinde hak ettikleri kalitede eğitim şartlarını sağlayarak güvenli, sağlıklı ve akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz.

Amaç 2	Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı ve Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar sağlamak								
Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, Öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Akademik Kazanımlar Türkçe ve Yabancı Dil	20	%5,2	%5,2	%5,3	%5,4	%5,5	%5,8	Her yıl	Yıl sonu
PG 2.1.2 Akademik Kazanımlar Matematik	20	%6,5	%6,5	%6,6	%6,7	%6,7	%6,8	Her yıl	Yıl sonu
PG 2.1.3 Akademik Kazanımlar Fen Bilimleri	20	%5,8	%5,9	%6,0	%6,1	%6,2	%6,3	Her yıl	Yıl sonu
PG 2.1.4 Akademik Kazanımlar Sosyal Bilimler	20	%6,3	%6,4	%6,5	%6,6	%6,7	%6,9	Her yıl	Yıl sonu
PG 2.1.5 Akademik Kazanımlar Meslek Bilgisi Din Kültürü	20	%6,1	%6,1	%6,3	%6,4	%6,5	%6,7	Her yıl	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Okul İdaresi, Sınıf rehber öğretmenleri ve veli								
Riskler	R1.Öğrencilerin yeterince bilinçli olmaması R2.Zamanın verimli kullanılmaması R3.Öğrenci velisi ve rehberlik servisinin uyum içinde olmaması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.								

Koordinatör Birim	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Riskler	R1.Maliyet olarak yüksek rakam çıkma ve hedefe ulaşamama
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.
Tespitler	Okulun fiziki durumları öğrenci sayısının artması nedeniyle ihtiyacı karşılamakta yetersiz kalmaktadır.
İhtiyaçlar	Okulun öğrenci sayısı dikkate alınarak okulun fiziki durumlarının düzeltilmesi gerekmektedir.

4.5 Maliyetlendirme

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir Saadet Güney İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Maliyetlendirme çalışmalarını aşağıdaki Hedefler ve Kaynak ilişkisi tablosuna göre yürütmüştür

Tablo 25 Tahmini maliyet tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2500	3500	4500	4500	5000	20000
Hedef 1.1.	2500	3500	4500	4500	5000	20000
Amaç 2	3500	4500	5500	5500	6000	25000
Hedef 2.1.	3500	4500	5500	5500	6000	25000
Amaç 3	4000	5000	6000	7000	8000	30000
Hedef 3.1.	4000	5000	6000	7000	8000	30000
Genel Yönetim Giderleri	5000	7500	10000	12500	15000	50000
Toplam	25000	33500	42000	46500	53000	200000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Saadet Güney İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Tablo 26. İzleme ve değerlendirme şablonu

2023 2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.				
H1.1.	Plan dönemi sonuna kadar, Ortaokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak.				
Hedef 1.1 Performansı	% 100				
Performans Göstergesi	Hedefe etkisi (%)	Plan dönemi başlangıç değeri*(A)	İzleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer(B)	İzleme dönemindeki gerçekleştirme değeri(C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1. Okula Devam Tamamlama (yapılan toplantı)	60	0	2	2	100
PG 2.7. Rehberlik Faaliyetleri (yapılan toplantılar)	40	0	4	4	100
Hedefe ilişkin değerlendirmeler.					